

Name _____

Vorname _____

Klasse _____

MuttENZ, _____ Tel-Nr. _____

Kästchen-Schlüssel

Hiermit bestätige ich gegen eine Depotgebühr von Fr. 20.-- vom Sekretariat einen Schlüssel für die Benützung eines Kästchens erhalten zu haben.

Schlüssel-Nr. _____ Ausgabe am _____

Dauer bis Ende Lehrzeit bis _____

- Das Kästchen/der Schlüssel ist ausschliesslich für den eigenen Bedarf.
- Bei Leihende, spätestens am letzten Schultag, ist das Kästchen zu leeren und der Schlüssel unaufgefordert dem Sekretariat gegen Rückerstattung des Depotgeldes zurückzugeben. Andernfalls wird das Depotgeld einbehalten und der Inhalt des Kästchens entsorgt.
- Jeglicher Missbrauch hat den sofortigen Entzug des Schlüssels und die Einbehaltung des Depotgeldes zur Folge.
- Bei Verlust wird CHF 20.00 in Rechnung gestellt.

Sekretariat GIBM_____
Schlüsselempfänger

Schlüsselrückgabe und Auszahlung des Depotgeldes: Datum: _____

Sekretariat GIBM
Schlüssel zurück erhalten._____
Schlüsselinhaber
Depotgeld zurück erhalten.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich an den Hauswart Herr Stefan Boss oder an das Sekretariat.