

# Prozess: Befragung BerufsbildnerInnen

## 1 Ziel

- Unsere wichtigen Kunden BerufsbildnerInnen kennen und Zufriedenheitsrückmeldungen über die GIBM erhalten.
- Den konstruktiven Austausch pflegen und weiter entwickeln.
- Unser Ausbildungsangebot den sich evtl. wandelnden Bedürfnissen rechtzeitig anpassen können und so unsere Ausbildungsqualität laufend verbessern.

## 2 Gültigkeitsbereich, Prozesseigner

Grundbildung, Rektor

## 3 Input

Fragebogen für die BerufsbildnerInnen

## 4 Output, Folgeaktivitäten

Bedürfnisse, Mängel, Verbesserungsvorschläge von BerufsbildnerInnen sind bekannt.  
Mängel, Verbesserungen können geplant beseitigt, umgesetzt werden.

## 5 Empfänger der Leistung des Output

Lernende, BerufsbildnerInnen

## 6 Prozessablauf

- 14. März: Ankündigungsschreiben (Motivationsschreiben) in Briefform
- 11. April: Gleiches Schreiben via Email und dem Link zur Berufsbildnerbefragung, mit Identifikation, Zeitfenster (11. April bis 25. April)
- 19. April: nachfassen
- 9. Mai: Auswertung pro Verband, Firma, Teilnehmer ist erstellt.
- 26. April: verbindliche Anmeldung verschicken, mit Anmeldealon für den 10. Mai.
- 10. Mai: Treffen an unserer Schule, Präsentation der Befragungs-Resultate, Diskussion, wichtige Schlüsse für eine Verbesserung der Ausbildungsqualität gemeinsam ziehen.

## 7 Qualitätsziele

Die AusbildnerInnen sind zu mindestens 80% mit unserer Ausbildung zufrieden.

## 8 Beilagen

- D7.4-20A Motivatinsschreiben Befragung BerufsbildnerInnen
- D7.4-21A Anfrage Befragung BerufsbildnerInnen
- D7.4-22A Berufsbildner\_Talon Befragung BerufsbildnerInnen
- D7.4-23A Fragebogen Befragung BerufsbildnerInnen