

GESUCH UM DURCHFÜHRUNG EINER EXKURSION

Lehrkraft: _____

Klasse: _____ Anzahl Teilnehmer/innen: _____

Datum: _____

Zeit: _____

Programm: _____

Zuletzt durchgeführte Exkursion mit der Klasse:

Unterschrift: _____ Datum: _____

Vorgehen:

1. Das Gesuch ist spätestens 14 Tage vor der Durchführung der Exkursion dem Rektorat zur Bewilligung einzureichen.
2. Bei mehrtägigen Exkursionen und Abschlussreisen ist die Bewilligung der Lehrmeisterinnen und Lehrmeister vorgängig einzuholen.
3. Nach Bewilligung der Exkursion sind alle betroffenen Kolleginnen und Kollegen umgehend zu informieren.

Das Gesuch ist bewilligt nicht bewilligt

Bemerkungen: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Sekretariat/r



Lehrperson



Abteilungsleiter (evtl. 2. Abteilungsleiter und/oder Rektor



Lehrperson/r

LAUFWEG: