

Job Express Grobkonzept

Unterrichtszeiten:

08:00 – 11:30 und 12:30 – 14:00

2. Donnerstag: Bewerbungsgespräch mit R. Eichenberger

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Standort- bestimmung	Standort- bestimmung	Dossier, Lebenslauf Theorie / PC	Lebenslauf Inserate	Bewerbungs- schreiben
<i>Mittagspause 11.30 – 12.30</i>				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Bewerbungs- Strategien	Zeugnisse und Initiativbe- werbungen	Vorbereitungen Bewerbungs- gespräch	Das Bewerbungs- gespräch	Feedback, Kursbericht, Dossier
<i>Mittagspause 11.30 – 12.30</i>				

1. Standortbestimmung

- Die TN setzen sich mit der eigenen Arbeitslosigkeit auseinander
- Die TN sind sich Ihrer Stärken und Schwächen bewusst
- Die TN können Ihre Kompetenzen erfolgreich im Bewerbungsprozess einsetzen (Bewerbungsdossier, Bewerbungsbrief, Bewerbungsgespräch)

2. Dossier und Lebenslauf

- Die TN wissen, welche Dokumente in einem Bewerbungsdossier vorhanden sein müssen
- Die TN wissen, wie ein Lebenslauf formal aufgebaut ist und welche Inhalte darin vorhanden sein sollten
- Die TN kennen ihren Werdegang und können diesen im Lebenslauf entsprechend aufbereiten
- Die TN haben am PC Ihren Lebenslauf erstellt oder bearbeitet

3. Die Mitarbeitersuche in einem Betrieb

- Die TN haben einen Einblick in das Vorgehen der Mitarbeitersuche eines Betriebes
- Die können Reaktionen oder Verhalten der „anderen“ Seite besser verstehen
- TN haben die Möglichkeit, eigene Fragen an einen Experten zu stellen

4. Inserate und Bewerbungsschreiben

- TN können Inserate interpretieren und auswählen
- TN wissen, wie ein Bewerbungsschreiben formal aufgebaut ist
- TN können Ihren Fähigkeiten entsprechend Bewerbungsschreiben aufsetzen und sich gezielt auf eine Stelle bewerben
- TN haben fertige Bewerbungsschreiben: auf ein Inserat sowie Motivationsschreiben einer Blindbewerbung

5. Bewerbungsstrategien

- TN kennen verschiedene Kanäle und Bewerbungsstrategien wie Telefonbewerbung, Kurzbewerbung, Blindbewerbung, Dossier oder Online-Bewerbung etc.
- TN wissen, welche Strategien sich für die persönliche Stellensuche eignen
- TN haben ihr persönliches Suchspektrum optimiert (Suchfeld erweitert)

6. Zeugnisse und Blindbewerbungen

- TN wissen, welche Inhalte ein korrektes Arbeitszeugnis aufweisen muss
- TN kennen die Möglichkeiten, ein Zeugnis anzufechten
- TN setzen sich damit auseinander, wie sie unvoreilhaftige Aussagen im Zeugnis in einem Bewerbungsgespräch handhaben können
- TN können ein Motivationsschreiben (Blindbewerbung) erstellen und wissen, wie sie ihre Kompetenzen darin unterbringen

7. Vorbereitungen auf das Bewerbungsgespräch

- TN wissen, wie sie sich auf ein Gespräch vorbereiten können, indem Sie sich Informationen über die Firma einholen, sich richtig kleiden, sich auf diverse Fragen vorbereiten etc.
- TN wissen, welche persönlichen Kompetenzen sie gewinnbringend in das Bewerbungsgespräch einbringen können
- TN haben Antworten auf Fragen über das Zeugnis oder ihren Werdegang
- TN fühlen sich sicherere im Hinblick auf ein Bewerbungsgespräch

8. Das Bewerbungsgespräch

- TN haben die Möglichkeit, ein Bewerbungsgespräch eins zu eins mit einer Fachperson durchzuspielen und zu üben
- TN erfahren, wie ein Gespräch in der Praxis ablaufen kann
- TN haben mehr Selbstvertrauen in einem Bewerbungsgespräch

9. Feedback und Verabschiedung

- TN beurteilen, was sie im Kurs gelernt haben und welches Wissen sie in der Stellensuche anwenden werden
- TN können letzte Arbeiten (PDFs, Scannen, Bewerbungsschreiben etc.) fertigstellen
- TN können den Kurs abschliessen