Datum

ANREDE

Am DATUM startet dein Kurs

**TITEL**

Du findest auf dem Sharepoint folgende Unterlagen zum ausdrucken:

* Teilnehmerliste (2x ausdrucken)  
  Ein Exemplar ist für dich. Auf dem zweiten sollen die Teilnehmer bitte ihre Angaben kontrollieren und entweder abhaken oder korrigieren. Bitte lege die korrigierte Liste anschliessend an den ersten Kursabend in mein Fach.
* Präsenzliste (2x ausdrucken)  
  Ein Exemplar ist für dich zum Ausfüllen, das andere legst du bitte nach dem ersten Abend in mein Fach, damit ich weiss, wer anwesend war und wen ich allenfalls noch kontaktieren muss.
* 2 Vertragsexemplare liegen in deinem Fach im Mitarbeiterzimmer bereit.  
  Ein Exemplar ist für dich. Das zweite hätte ich gerne unterzeichnet zurück.

Falls jemand im Kurs auftauchen sollte, der nicht auf der Liste steht, muss diese Person unbedingt ein Anmeldeformular ausfüllen, welches du dann bitte ebenfalls an mich weitergibst zusammen mit den anderen Unterlagen.

Ich wünsche Dir einen guten Kursstart!

Herzliche Grüsse

Prisca