**Protokoll des zweiten Fixpunktgesprächs**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gruppe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lehrpersonen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hinweis: Die Lernenden sind verantwortlich für die Terminvereinbarung der Fixpunktgespräche mit den betreuenden Lehrpersonen. Die Lernenden bringen ihr Material in Papierform an die Fixpunktgespräche   
mit und schreiben das Protokoll, das sie den Lehrpersonen ebenfalls in Papierform aushändigen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diskussionspunkt** | **Rückmeldung durch Lehrpersonen (LP) und / oder Schüler (S)** | **Umsetzung inklusive Termin** |
| **Bestandesaufnahme** (Zwischenergebnisse, Einhalten des Zeitplans, Zusammenarbeit im Team) | S:          LP: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umsetzung der Vereinbarungen des ersten Fixpunktgesprächs** | LP: |  |
| **Mögliche Probleme** | S:     LP: |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschriften Lehrpersonen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschriften Lernende: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_