

Checkliste Lehrpersonen erster Schultag

Thema	Inhalt	erledigt
Örtlichkeiten zeigen	Klassenzimmer	
	Spezialzimmer	
	Turnhallen, -ersatzräume	
	Sekretariate / Schulleitung	
	Schulsozialdienst	
	Mediothek	
	Weiterbildung	
	Mensa	
	Sammelplatz bei Alarm	
Parkplatz / Parkkarte	gebührenpflichtig	
	Parkkarte	
Zweiräder	Abstellplatz kostenlos	
Ansprechpersonen	wann Klassenlehrer/in	
	wann Rektor	
	wann Sekretariat	
	wer ist wo, wann und wie erreichbar	
Schulsozialdienst	Flyer (Notfallzettel) verteilen	
	auf Plakate in den Zimmern hinweisen	
Dispensregelung	welches Formular bis wann einreichen	
	benötigte Unterschriften	
	Absenzbüchlein verteilen	
Klassensprecher	Wahl und Mitteilung an das Sekretariat	
	Versammlung	
	Vertretung Schulrat	
Schüleragenda	wie, wo beziehen	
	klassenweise Bestellung Sekretariat	
Schulkodex	verteilen und besprechen	
Rauchen	wo und wann	
Littering	Ordnung in und ums Haus	
	Aufräumdienst erläutern	
Hausordnung	verteilen und besprechen	
IT-Benutzerordnung	verteilen und besprechen	
Alarmorganisation	erläutern	

Unterschriftenliste zur Kenntnisnahme der		
- Hausordnung		
- IT-Regelung		
- Kodex		
- Infoblatt zu Kodex		
ausfüllen und unterschreiben lassen.		
Personalblatt ausfüllen und unterschreiben lassen.		
Danach alles zur Ablage an das Sekretariat weiterleiten.		