**Planungsformular für Weiterbildungskurse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | Bitte Gewünschten Kurstitel eingeben |
| **Nummer** | Wird von der Abteilung WB bestimmt |
| **Leitung** | Eigener Name und Berufsbezeichnung, so, wie sie im Programm erscheinen soll |
| **Wochentag** |  |
| **Uhrzeit** | Von /bis |
| **Lektionenzahl** | Anzahl Lektionen (z.B. 15 x 2) |
| **Termine** | Bitte sämtliche Termine einzeln auflisten. (Nicht nur "Von Bis".) |
| **Zimmer** | Zimmerwunsch? Mögliche Alternativen falls besetzt? |
| **Beschreibung** | Kurzbeschreibung des Inhalt und der Ziele. Maximal 500 Zeichen inkl. Leerzeichen |
| **Inhalt** | Inhalte in Stichworten als Liste. Wird auf die Kursbestätigung gedruckt. Maximal 10 Punkte |
| **Zielgruppe** | Welche Zielgruppe ist angesprochen? Stichworte |
| **Anmeldeschluss** | Wird von der Abteilung WB bestimmt |
| **Normalgruppenpreis** | Wird von der Abteilung WB bestimmt |
| **Kleingruppenpreis** | Wird von der Abteilung WB bestimmt |
| **Material- und Kopiergeld** | Wird Material benutzt oder Kopien verteilt? Wenn ja, was sind die ungefähren Kosten pro Teilnehmer? |
| **Lehrmittel** | Wie heisst das verwendete Lehrmittel? Titel, Verlag, Autor |
| **Lehrmittelkosten** | Wieviel kostet das verwendete Lehrmittel? |
| **Fachbereich** | Wird von der Abteilung WB bestimmt |
| **Vorkenntnisse** | Sind Vorkenntnisse nötig? Wenn ja, welche? |
| **Besonderes** | Gibt es etwas Zusätzliches, das erwähnt werden muss? |
| **Anzahl Teilnehmer** | Wie viele Personen können maximal teilnehmen? |

Bitte **nur** grau unterlegte Felder ausfüllen!