

An die Lehrfirma  
z.Hd. der Berufsbildnerin/ des Berufsbildners

Abgegeben an Lernende:  
Datum: \_\_\_\_\_

**STUNDENPLAN-ÄNDERUNG FÜR** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren

Bitte nehmen Sie von folgender Stundenplanänderung Kenntnis:

KLASSE: \_\_\_\_\_ LEHRKRÄFTE: \_\_\_\_\_

GRUND DER VERSCHIEBUNG: \_\_\_\_\_

Der Unterricht fällt aus, am

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Der Unterricht wird verschoben, vom

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Auf

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Wir bitten Sie, dieses Schreiben Ihrer Lernenden / Ihrem Lernenden unterzeichnet zurück zu geben, damit er/sie es der Lehrkraft retournieren kann. Besten Dank.

Stempel der Lehrfirma und Unterschrift  
der Berufsbildnerin / des Berufsbildners

Freundliche Grüsse

GEWERBLICH-INDUSTRIELLE  
BERUFSFACHSCHULE MUTTENZ

Für die Schulleitung:

**Kopie z.K. an:**  
Sekretariat