

Rechnungskontrolle 2020

Vom Besteller auszufüllen

Artikel / Dienstleistung: _____

Inventar-Standort Zi-Nr. _____

Rechnungssteller: _____

Kosten: _____

Die Rechnung wurde inhaltlich und rechnerisch geprüft:

BESTELLER

Datum: _____

Name: _____

Unterschrift: _____

Vom Abteilungsleiter auszufüllen

Antrag, den Rechnungsbetrag folgendem Finanz-Konto zu belasten:

3090 0 000	<input type="checkbox"/>	Aus- und Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	3111 0 000	<input type="checkbox"/>	Anschaffung Maschinen, Geräte und Werkzeug	<input type="checkbox"/>
3100 0 000	<input type="checkbox"/>	Büromaterial	<input type="checkbox"/>	3151 0 000	<input type="checkbox"/>	Unterhalt Maschinen, Geräte und Werkzeuge	<input type="checkbox"/>
3100 0 020	<input type="checkbox"/>	Verbrauchsmaterial Büroinformatik (Toner)	<input type="checkbox"/>	3170 0 020	<input type="checkbox"/>	Anlässe/Veranstaltungen	<input type="checkbox"/>
3102 0 000	<input type="checkbox"/>	Drucksachen	<input type="checkbox"/>	3171 0 010	<input type="checkbox"/>	Anlässe SuS	<input type="checkbox"/>
3102 0 010	<input type="checkbox"/>	Publikationen	<input type="checkbox"/>	3130 0 000	<input type="checkbox"/>	Dienstleistung Dritter	<input type="checkbox"/>
3103 0 010	<input type="checkbox"/>	Mediothek	<input type="checkbox"/>	3130 0 020	<input type="checkbox"/>	Dienstleistung Dritter IT	<input type="checkbox"/>
3104 0 000	<input type="checkbox"/>	Lehrmittel	<input type="checkbox"/>	3113 0 000	<input type="checkbox"/>	EDV-Hardware	<input type="checkbox"/>
3104 0 010	<input type="checkbox"/>	Lehrmittel Wiederverkauf	<input type="checkbox"/>	3153 0 000	<input type="checkbox"/>	EDV-Hardware Unterhalt	<input type="checkbox"/>
3104 0 030	<input type="checkbox"/>	Verbrauchmaterial Unterricht	<input type="checkbox"/>	3118 0 000	<input type="checkbox"/>	Software, Lizenzen, Anschaffungen	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>	3158 0 000	<input type="checkbox"/>	Software, Lizenzen Unterhalt, Verlängerungen	<input type="checkbox"/>
				3635 0 000	<input type="checkbox"/>	Mitgliederbeiträge	<input type="checkbox"/>

- | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Apparate-/Anlagenbau | <input type="checkbox"/> | Zimmermann | <input type="checkbox"/> | Weiterbildung |
| <input type="checkbox"/> | Bäcker-Konditoren | <input type="checkbox"/> | Allgemeinbildung | <input type="checkbox"/> | hf-ict |
| <input type="checkbox"/> | Elektroinstallateur | <input type="checkbox"/> | Sport | <input type="checkbox"/> | Schulsozialdienst |
| <input type="checkbox"/> | Fleischfachmann | <input type="checkbox"/> | Techn. Dienst. | <input type="checkbox"/> | Prävention |
| <input type="checkbox"/> | Gärtner | <input type="checkbox"/> | Schuladministration | <input type="checkbox"/> | Infrastruktur |
| <input type="checkbox"/> | IT-Ausbildung | <input type="checkbox"/> | BM I lehrbegleitend | <input type="checkbox"/> | Infrastruktur GIBM Netz |
| <input type="checkbox"/> | Koch | <input type="checkbox"/> | BM II berufsbegleitend | <input type="checkbox"/> | GIB Muttenz Pädagogik |
| <input type="checkbox"/> | Maurer | <input type="checkbox"/> | BM-Prüfungen | <input type="checkbox"/> | Mitgliederbeiträge |
| <input type="checkbox"/> | Metallbau | <input type="checkbox"/> | | | |

Die Rechnung wurde mit dem Budget verglichen und entsprechend kontiert:

ABTEILUNGSLEITER

Datum: _____

Unterschrift/en: _____

Die Rechnung kann zur Zahlung freigegeben werden:

Aufnahme in Inventar Inventar bestätigt

Muttenz, _____ 2020

Unterschrift der **Rechnungsführung**: _____