**Projektantrag** Projekt-Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wird durch Rektorat ausgefüllt)

**für Semester:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HE-Semester  FR-Semester

**Projektbezeichnung:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fachbereich / Fachgruppe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projektausführende/r:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projektziele:**

|  |
| --- |
|  |

**Arbeitsschritte:** (In Koordination mit dem/der Fachgruppenleiter/-in) **Termin(e):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Einreichung** **Projektbericht (Teil 2 dieses Formulars)** |  |

**Entlastung:**

|  |
| --- |
|  |

**Bemerkungen, spezielle Anforderungen:** (evtl. Beilage)

|  |
| --- |
| Erarbeitete Unterrichtsmaterialien werden der GIBM in elektronischer Form auf der Basis der Skriptenvorlage zur Verfügung gestellt (siehe auch P3.1-03). Dies beinhaltet für die Schule auch das Recht, die Materialien zu nutzen und weiter zu entwickeln.  Wird der Endtermin eines Projektes nicht eingehalten, so muss eine Meldung an das Rektorat gemacht werden. Wenn keine Meldung erfolgt oder das Ende des Projektes sich auf unbestimmte Zeit hinauszögert, kann die Bewilligung dafür zurückgenommen werden. Anschliessend muss zur Weiterführung des Projekts ein neuer Antrag eingereicht werden. |

**Projektverantwortung (Ausführende/r):**

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bericht und Verifizierung: Nach Projektabschluss bzw.   
 am Ende des Semesters gemäss oben definiertem Termin)

**Antrag / Genehmigung:**

Fachgruppenleiter/-in: Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abteilungsleiter/-in: Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektor: Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Original an: Abteilungsleiter-/in 🡪 Sekretariat (Ablage)  
Kopie an Projektausführende/n, Q-Beauftragter, Rektor, Abteilungsleiter/-in (Lektionenbuchhaltung LPs),   
Fachgruppenleiter/-in

**Projektbericht und Verifizierung**

Projektbezeichnung: \_\_\_\_\_\_ Projekt-Nr. \_\_\_\_\_\_

In welchem Umfang konnten die gesetzten Projektziele erreicht werden?

|  |  |
| --- | --- |
| Aus der Sicht der ausführenden Lehrperson/en: | Datum/  Unterschrift: |
| Ablage erarbeitete Unterrichtsunterlagen: Intranet / Pfad |  |
| Bemerkungen Fachgruppenleiter-/in: | Datum/  Unterschrift: |
| Bemerkungen Abteilungsleiter/-in: | Datum/  Unterschrift: |

Original an: Abteilungsleiter (Sekretariat Ablage)

Kopie an: Q-Beauftragter, Rektor, Projektausführende/n, Abteilungsleiter/-in(Lohnbuchhaltung LPs), Fachgruppenleiter/-in