

Weiterbildung

Kurt Scherrer, Leitung
Prisca Tanner, Administration
Gründenstrasse 46
4132 MuttENZ

Telefon 061 552 95 99
Telefax 061 552 92 06
E-Mail weiterbildung.gibm@sbl.ch

MuttENZ,

Lieber

Hier eine kurze Checkliste für den bevorstehenden Kursabschluss:

- Feedback ausfüllen lassen.
- Kursleitungsbericht ausfüllen und in mein Fach legen (oder mailen).
- Zahlungsliste durchsehen und diejenigen Teilnehmer, die noch nicht bezahlt haben zur Zahlung auffordern (nur wenn Liste beiliegt).
- Absenzenliste vervollständigen, unterschreiben und in mein Fach legen.
- Kursausweise unterschreiben und an diejenigen Teilnehmer verteilen, die sowohl bezahlt als auch gemäss Absenzenliste mindestens 75 % des Kurses besucht haben.
- Bildungspass unterschreiben und stempeln für diejenigen Teilnehmer, die das wollen und die auch die Kriterien für den Kursausweis erfüllen.

Ich wünsche Dir einen guten letzten Kursabend!

Prisca Tanner

Beilagen:

- Feedbackformulare
- Vorlage für den Kursleitungsbericht (per Mail als Anhang)
- Zahlungsliste (liegt nur bei, falls nicht alle bezahlt haben)
- Kursausweise