

GESUCH UM DISPENSATION VOM UNTERRICHT

Name / Vorname: _____

Lehrberuf: _____ Klasse: _____

Lehrfirma: _____

Grund desurlaubes: _____

UNTERSCHRIFTEN:

Namen der betr. Lehrkräfte	Datum des Urlaubes	Anzahl Lektionen	Unterschriften der Lehrkräfte

Lehrmeisterin/ Lehrmeister: _____

Eltern: _____

Lehrtochter/ Lehrling: _____

Datum: _____

Vorgehen:

1. Im Absenzenheft sind das Datum des Urlaubes und der Grund einzutragen.
2. Dieses Formular ist zusammen mit dem Absenzenheft mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubes dem Rektorat zur Bewilligung abzugeben.
3. Die Lehrkräfte retournieren das Absenzenheft, worin ersichtlich ist, ob das Gesuch bewilligt ist.

Das Gesuch ist: bewilligt nicht bewilligt

Bemerkungen: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Auszubildende/r



Lehrperson

Absenzenheft an (Klassen-)Lehrperson
Original an Sekretariat (Ablage)



Abteilungsleiter



Lehrperson/en



Auszubildende/r

LAUFWEG: