

# Prozess: Standard-Layout der Prozesse (P)

## 1. Ziel

Die vorliegende Struktur gilt für die meisten komplexeren Prozessbeschreibungen, ausser für die Prozessbeschreibungen „Berufskundlicher Unterricht“.

## 2. Gültigkeitsbereich, Prozesseigner

Diese Struktur (inkl. Layout) dient für die Beschreibung von komplexen und in sich abgeschlossener Prozesse (ausser die Berufsprozesse in der Grundbildung) im Rahmen der Schulführungsorganisation SFO der GIBM.

Mit dem Prozesseigner wird die Verantwortung für diesen Prozess transparent.

## 3. Input

Hier werden die Eingangsdaten /-dokumente eines Prozesses beschrieben/aufgeführt.

## 4. Output, Folgeaktivitäten

Hier werden die Ausgangsdaten / -dokumente eines Prozesses beschrieben/aufgeführt und evtl. Folgeaktivitäten.

## 5. Empfänger der Leistung des Output

Hier wird aufgeführt, wer Nutzniesser von diesem Prozess ist.

## 6. Prozessablauf

1. Hier wird die chronologische Abfolge des Prozesses beschrieben / resp. die Schritte, welche zu einem Resultat führen (Output).
2. Etc.

## 7. Qualitätsziele

Qualitätsziele sollen wenn möglich über Indikatoren angegeben werden, so dass sie messbar sind. Zielwert ist 80% und mehr erfüllt.

## 8. Beilagen

Je nach Bedarf können Beilagen verwendet oder mit Link verbunden werden:

- z.B. wie hier: Beilage Ablaufdiagramm
- Formular mit eigener Nummerierung
- Tabelle oder Dokument (wo sinnvoll mit eigener Nummerierung)